

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IKY 406 Kamu Personel Yönetimi** |  |
|  | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Kamu Yönetimi Programı2023 - 2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi |  |
|  | **Dr. Öğr. Üyesi Adnan KARATAŞ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  **Dersin Tanımı** | Kamu personel yönetim ve İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar ve sistemler değerlendirilmektedir. Kamu Kurumlarında çalıştırma statüleri farklı olarak görev yapan tüm kamu görevlilerinin (memur, sözleşmeli vb.) etkin ve verimli bir şekilde nasıl yönetileceği ile ilgili hangi insan kaynakları yönetimi uygulamalarının olduğu değerlendirilmektedir. |
|  |  |  |
|  |  |
| **Dersin Amacı** | Türkiye’deki kamu personel sistemini çözümlemek ve kamu personeli yönetimi uygulamalarını öğrenmektir. |
|  |  |  |
|  |  |
| **Dersin Materyalleri (Kaynaklar)** | **Temel Kaynaklar:**1-) Kayar, N. (2022). Kamu Personel Yönetimi (12. bs.). Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.2-) Sabuncuoğlu, Z. (2023). İnsan Kaynakları Yönetimi (10. bs.). Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.**Yardımcı Kaynaklar:**1-) Güler, B. A. (2020). Kamu Personeli: Sistem ve Yönetim (3. bs.). Ankara: İmge Kitabevi.2-) Özkal Sayan, İ. (2023). Kamu Personel Yönetimi: Sorunlar ve Çözüm Önerileri (1. bs.). Ankara: Seçkin Yayıncılık.3-) Decenzo, D. A., Robbins, S. P., Verhulst, S. L. (2017). İnsan Kaynakları Yönetiminin Temelleri (Çev.: C. Çetin ve M. L. Arslan, 1. bs.). İstanbul: Nobel Akademik Yayıncılık. |
|  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Dersin Öğrenme** **Çıktıları (Hedefler)** | 1-) Kamu personel yönetiminin tarihsel gelişimini öğrenebilecek 2-) Kamu personeli türleri ve memurluk sınıfları öğrenebilecek 3-) Kamu personel yönetiminin hukuki yapısını öğrenebilecek 4-) Güncel insan kaynakları yönetimi terminolojisine hâkim olabilecek 5-) Kamu ve özel sektör personel yönetimini benzerliklerini ve farklılıklarını öğrenebilecek |

|  |
| --- |
| **Dersin İçeriği** |
| **SIRA** | **İÇERİK** | **AÇIKLAMA** | **ÖDEV-ARAŞTIRMA** | **EK KAYNAKLAR** |
| 1 | Kamu Personeli ve Kamu Personel Yönetimine İlişkin Temel Kavramlar |  |  |  |
| 2 | Kamu Personel Yönetimin Tarihsel Gelişimi ve Kamu İstihdamı |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| 4 | Memurluk Mesleği ve Temel İlkeleri |  |  |  |
| 5 | Memurluğa Giriş |  |  |  |
| 6 | Atama, Yer Değiştirme ve Yükselme |  |  |  |
| 7 | Memurların Yükümlülükleri, Yasakları, Hakları ve Sorumlulukları |  |  |  |
| 8 | Disiplin Hukuku ve Memurluk Statüsünün Kısıtlanması |  |  |  |
| 9 | Memurluğun Sona Ermesi ve Emeklilik |  |  |  |
| 10 | Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş |  |  |  |
| 11 | İnsan Kaynakları Planlaması |  |  |  |
| 12 | İş Analizi, İş Tanımı ve Yetkinlik Analizi |  |  |  |
| 13 | Kariyer Yönetimi ve Performans Yönetimi |  |  |  |
| 14 | İnsan Kaynakların Yönetiminde Güncel Gelişmeler |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Değerlendirme Yöntemleri ve** **Kriterler** | **DEĞERLENDİRME** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav (Vize) | %30 |
| Kısa Sınavlar (2 adet Quiz) | %5+%5 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) | %60 |
| Bütünleme Sınavı | %60 |
| **Sınavlar Hakkında Açıklama** | Öğrencilerin dönem içerisinde vize öncesi quiz (%5), vize sınavı (%30), final öncesi quiz (%5) ve final sınavı (%60) olmak üzere 4 sınavı bulunmaktadır. Vize ve Final sınavları çoktan seçmeli (test sınavı) şekilde uygulanacaktır. Quiz sınavları ise ders işleniş sürecinde klasik veya test biçimde belirlenebilir. Bütünleme sınavları klasik olacaktır.Eğitim-Öğretim yönetmeliği gereğince derslere %80 devam etme zorunluluğu vardır (md.19). Derse devam zorunluluğunun karşılanmaması durumunda sınavlar sistemsel olarak geçersiz sayılmaktadır. |
| **Ders ile ilgili gerekli açıklamalar** | **Dersin Zamanı ve Mekânı:***Birinci Öğretim:* Salı 13:00-16:00 – Y25*İkinci Öğretim:* Salı 20:00-23:00 – C3 |
| **Etik Kurallar** | Öğrenciler, Saygı ve Dürüstlük ilkeleriyle Sorumluluk bilinci çerçevesinde üniversitemiz yönetmeliklerinde ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan etik davranış standartlarına uygun biçimde hareket etme yükümlülüğü taşırlar. Başka kaynaklardan alınan bilgiler akademik kurallara uygun bir biçimde açık olarak belirtilmelidir. |
| **Öğretim Üyesi İletişim** | **Dr. Öğr. Üyesi Adnan KARATAŞ****Mail:** adnan.karatas@atauni.edu.tr**Ofis Tel:** 0 (442) 231 1908**Ofis Adres:** Atatürk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamu Yönetimi Bölümü, Ofis No: 213 Yakutiye/ERZURUM |